

## INSTITUTUL DE STUDII DOCTORALE, UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI

PREGĂTIREA ȘI DESFĂȘURAREA SUSȚINERII PUBLICE A TEZEI DE DOCTORAT  
(ÎN CONFORMITATE CU CODUL STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT, CU REGULAMENTUL  
INTERN DE FUNCȚIONARE A CNATDCU DIN 22.10.2012 ȘI CU DECIZIA NR. 785 DIN 19 IAN. 2015 A CSUD  
DIN UNIVERSITATEA „BABEȘ - BOLYAI”)

În vederea declanșării organizării susținerii publice a tezei de doctorat, studentul-  
doctorand depune la Institutul de Studii Doctorale

**DOCUMENTELE NECESARE SUSȚINERII PUBLICE A TEZEI DE DOCTORAT****A. DOCUMENTE SCRISE:**

- cerere de susținere publică a tezei de doctorat (2 exemplare);
- acord de susținere publică a tezei de doctorat dat de conducătorul/conducătorii de doctorat și de fiecare membru al comisiei de îndrumare (câte 2 exemplare din partea fiecăruia);
- propunerea conducătorului/conducătorului principal de doctorat privind componența comisiei de doctorat, aprobată de consiliul școlii doctorale;
- teză de doctorat (2 exemplare în formă definitivă, compactate și copertate);
- Curriculum Vitae și lista lucrărilor, semnate de studentul-doctorand (câte 2 exemplare din fiecare document);
- lista lucrărilor publicate sau acceptate spre publicare, relevante pentru domeniul tezei, semnată de autor (2 exemplare);
- declarație (2 exemplare) semnată de studentul-doctorand și de conducătorul de doctorat privind asumarea răspunderii cu privire la asigurarea originalității conținutului tezei de doctorat, precum și a respectării standardelor de calitate și de etică profesională, conform art. 143 alin. (4) și art. 170 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 65 alin. (5)-(7) din Codul studiilor universitare de doctorat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 681/2011;
- fotocopie după buletin de identitate sau carte de identitate;
- fotocopie legalizată și una nelegalizată după:
  - certificatul de naștere;
  - în cazul schimbării numelui, documentul care atestă modificarea acestuia (certificat de căsătorie, sentință judecătorească de schimbare a numelui etc.);
  - diploma de bacalaureat sau echivalentă;
  - diplomele de studii universitare (licență și studii aprofundate/master) sau atestatele echivalente (dacă este cazul), însoțite de anexele lor: foile matricole, respectiv suplimentele la diplomă;
- cerere de eliberare a diplomei (în 2 exemplare semnate de studentul-doctorand și de conducătorul de doctorat).
- rezumat extins al tezei de doctorat, redactat în limba română, numai în cazul

în care teza de doctorat este redactată într-o limbă străină.

#### B. DOCUMENTE ÎN FORMAT DIGITAL:

- 2 compact-discuri (CD) pe care sunt înscrise :
  - teza de doctorat (un fișier PDF care conține atât textul integral al tezei de doctorat cât și cuprinsul și bibliografia);
  - rezumatul tezei de doctorat împreună cu cuvintele-cheie și cuprinsul în limba română (alt fișier în format PDF);
  - rezumatul tezei de doctorat împreună cu cuvintele-cheie și cuprinsul într-o limbă de circulație internațională (alt fișier în format PDF);
  - o listă de 5 - 10 cuvinte cheie în limbile română și engleză și un rezumat scurt (între 1000 și 1700 de caractere) în limbile română și engleză, în format .doc sau .rtf; se va utiliza în acest scop [formularul tipizat](#).
- **NOTĂ** : documentele prezentate în format digital PDF, vor avea textul principal reprezentat ca atare, și nu prin imagini; pot face excepție de la această regulă materialele audio, video sau ilustrațiile grafice; prin urmare, **în documentele în format PDF este necesar ca funcția “search” să fie funcțională.**

**Susținerea publică a tezei de doctorat se programează la Institutul de Studii Doctorale cu 15 zile înainte de data susținerii efective, moment în care Institutul de Studii Doctorale trebuie să dețină rapoartele de evaluare a tezei, ale conducătorului/conducătorilor de doctorat și ale tuturor referenților oficiali, membri în comisia de doctorat (semnate olograf de aceștia, câte 2 exemplare de la fiecare).**

#### REZERVĂRI ÎN VEDEREA CAZĂRII REFERENȚILOR OFICIALI

Recomandăm ca rezervările în vederea cazării referenților oficiali să se facă cu cel puțin 7 zile înainte de ziua susținerii publice a tezei de doctorat.

#### DOCUMENTE NECESARE PENTRU PLATA REFERENȚILOR OFICIALI

Pentru a se putea face plata referenților din comisiile de doctorat, serviciul Salarii al UBB are nevoie de:

- Adeverință de la locul de muncă, din care să reiasă vechimea în specialitate. În cazul referenților pensionați este necesară, pe lângă adeverința de la ultimul lor loc de muncă (în care să se ateste vechimea în specialitate), o copie după cuponul de pensie.
- Copie după carte / buletin de identitate, cu CNP precizat;
- Copie după un act emis de banca la care referentul are cont de card, din care să reiasă: contul IBAN, denumirea băncii și sucursala (dar numai una din băncile: Bancpost, BCR, BRD, Banca Transilvania, CEC Bank, ING, Alpha, Raiffeisen, UniCredit, OTP, Leumi, Millennium, Garanti).

**Dacă un referent oficial din comisia de doctorat absentează de la susținerea publică**, este necesară completarea de către acesta a unui document (în 2 exemplare semnate olograf), conform [modelului](#).

#### **Documente solicitate referenților oficiali din străinătate**

- Adeverință de la locul de muncă, din care să reiasă vechimea în specialitate;
- Copie după pașaport;
- Curriculum Vitae semnat olograf, din care să rezulte îndeplinirea condițiilor de eligibilitate pentru calitatea de referent oficial (după caz: funcția didactică, de cercetare sau calitatea de conducător de doctorat).

---

Directorul CSUD aprobă organizarea susținerii publice a tezei de doctorat numai după ce i se prezintă toate documentele menționate în lista *documentelor necesare susținerii publice a tezei de doctorat*, precum și toate rapoartele de evaluare a tezei, ale conducătorului/conducătorilor de doctorat și ale tuturor referenților oficiali, membri în comisia de doctorat.

**Intervalul de timp dintre data aprobării organizării susținerii publice a tezei de doctorat și cea a ședinței de susținere publică trebuie să fie de cel puțin 15 zile.**